

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ КЛАВДИИ ИЛЬИНИЧНЫ БЕЗРУКИХ**

**П Р И К А З**

**30.12.2016 г.**

**с. Богучаны**

**№ 229-од**

**Об утверждении Положения  
о педагогическом совете**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы

Т.В. Демичева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКОУ БОГУЧАНСКОЙ ШКОЛЫ № 1 ИМ. К.И. БЕЗРУКИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) создается в целях управления организацией образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем не реже 4 раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух/третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными, творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

#### **4. Компетенция педсовета**

4.1. Педсовет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;
- принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении учащегося для повторного обучения в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или самообразования;
- определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- согласовывать план работы Школы на учебный год и утверждать образовательные программы Школы;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делопроизводстве школы.