

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ КЛАВДИИ ИЛЬИНИЧНЫ БЕЗРУКИХ**

П Р И К А З

30.12.2021

с. Богучаны

№ 273-од

О утверждении локальных актов

В соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта), включая проведение внутренней экспертизы, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, в части их соответствия условиям контрактам, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Демичева

Положение о порядке приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором и действует до утверждения нового Положения.

1.3. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

2. Функции лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт исполнения контракта (договора) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также отдельного этапа исполнения контракта (договора), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта (договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и в случае их соответствия условиям контракта (договора) составляет акт приемки-передачи товара (выполненной работы, оказанной услуги), в противном случае направляет поставщику (подрядчику,

исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

3. Полномочия лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) выносит одно из следующих заключений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью соответствуют условиям контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

- выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с директором школы сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

3.2. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, учитывает отраженные в заключении по результатам экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.3. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

3.4. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, имеет право удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены при его участии. Запись в акте данных, не установленных непосредственно указанным лицом, запрещается.

4. Ответственность лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при осуществлении своих полномочий несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов (договоров), в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта (договора).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором и действует до утверждения нового Положения.

1.4. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

2. Порядок проведения внутренней экспертизы.

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Внутренняя экспертиза проводится в порядке и в сроки установленные контрактом (договором). В случае, если такой порядок и срок не установлен в контракте (договоре), они устанавливаются лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. Результаты экспертизы оформляются в виде акта приемки-передачи товара (выполненной работы, оказанной услуги) с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставленного товара, выполненной работы (её результата), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, условиям контракта (договора) или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их

результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.5. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К акту рекламаций прикладываются копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика).

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям с предоставлением акта удовлетворения рекламаций в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта), лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов оформить результат внутренней экспертизы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

При не достижении согласия между поставщиком и лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

3. Порядок проведения внешней экспертизы.

3.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в статье 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.2. Лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обязано привлечь экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ

3.3. Лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вправе привлечь экспертов,

экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в случае:

- отсутствия у лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы;

- наличия в контракте (договоре) на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта (договора), возникающих при выполнении данного контракта (договора);

- наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте (договоре) на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

- неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями контракта (договора);

- наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта (договора).

3.4. Порядок и срок проведения внешней экспертизы устанавливается контрактом (договором) о проведении экспертизы.

3.5. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должны содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

3.6. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № _____

Место составления акта _____

Дата составления акта _____

Контракт (договор) _____

Предмет контракта (договора) _____

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____

Заказчик _____

Лицо, ответственное за проведение экспертизы: _____

Дата, № _____

Ф.И.О., должность _____

Лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществлена экспертиза:

_____ (наименование товаров, производитель)

в количестве _____.

В процессе экспертизы товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы /услуги	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству, ассортименту, качеству	Количество, ассортимент, установленные в контракте (договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар, выполнена/ работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное контрактом (договором)	Количество, установленное в контракте (договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и контрактом (договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики, установленные, законодательством Российской Федерации и контрактом (договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

¹ Выбирается при установлении конкретного случая.

- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров)	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным контрактом (договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным контрактом (договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____ необходимо²:
(наименование поставщика)

_____ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

Срок устранения нарушений _____ дней

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо

_____ *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

² Передать заказчику:
- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;
- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям;
- принять излишне поставленный товар;
- упаковать товар в соответствии с требованиями контракта (договора).
- заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения экспертизы поставленных
товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных
услуг, а также отдельных этапов поставки товаров,
выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных
контрактами (договорами), заключенными в результате
осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд
МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких

АКТ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта _____

Дата составления акта _____

Контракт (договор) _____

Дата, № _____

Предмет контракта (договора) _____

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____

Заказчик _____

Лицо, ответственное за проведение экспертизы: _____

Ф.И.О., должность _____

В соответствии с актом рекламаций от « ____ » _____ 201_ № ____, предъявленным в результате проведения экспертизы _____

(наименование товаров, производитель)

выявленные замечания устранены _____ путем:

(наименование поставщика)

- представления недостающих документов _____ и (или);

(указать наименование представленных документов)

- замены товаров _____ на _____ и (или);

(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)

- предоставления недостающих (комплектных) товаров _ _____ и (или);_

(указать количество (комплектацию) представленных товаров).

- приемки излишне поставленного товара и (или);

- упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными контрактом (договором);

- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными контрактом (договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: _____

Ф.И.О., должность _____