Приложение № 1

к Приказу № 253-од от 29.12.2017г.

**План**

**противодействия коррупции в МКОУ Богучанской школе № 1 им. К.И. Безруких на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы | январь | Технический специалист Скрипкин М.М. |
|  | Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы | январь | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребенькова Л.Г. |
|  | Внесение изменений в планыпротиводействия коррупции ОУ на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Директор Демичева Т.В. |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ОУ на 2018 год на административных совещаниях | согласно плану работы | Директор Демичева Т.В. |
|  | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ОУ | ежеквартально  | Директор Демичева Т.В. |
|  | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях  | в течение года | Директор Демичева Т.В. |
|  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ОУ | в течение года | Директор Демичева Т.В. |
|  | Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заместитель директора по УВР Харитонова С.И. |
|  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками щколы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | заместитель директора по ВР Филатова М.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | при поступлении  | Директор Демичева Т.В. |
| 11 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Май, декабрь | Секретарь Хоркуш В.В. |
| 12 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧГребенькова Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 13 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции ОУ | в течение года | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребенькова Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С.в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений |
| 14 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребенькова Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С. в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребенькова Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С. в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений |
| 16 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в ОУ | при поступлении информации о фактах нарушения | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребеньколва Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 17 | Ознакомление всех работников школы с новыми локальными актами | сентябрь | заместитель директора по УВР Харитонова С.И., заместитель директора по АХЧ Гребенькова Л.Г., заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 18 | Размещение информации о наличии «Телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в информационном уголке и сайте школы | В течение года | заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 19 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 1 раз в четверти | заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 20 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | апрель, ноябрь | заместитель директора по ВР Филатова М.С. |
| 21 | Проведение тематических уроков с 6-11 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупции | ноябрь - декабрь | Классные руководители |
| 22 | Отчет директора по школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с коллективом) | декабрь | Директор Демичева Т.В. |
| 23 | Отчет директора по школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции перед родительской общественностью (Управляющий совет) | декабрь | Директор Демичева Т.В. |
| 24 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере выявления фактов | Директор Демичева Т.В. |
| 25 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы |  декабрь | Директор Демичева Т.В. |
| 26 | Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов | в течение года | заместитель директора по ВР Филатова М.С. |